

Инструкция администратора образовательной организации по
проведению региональной диагностической работы в режиме
онлайн

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения и сокращения	3
1. Введение.....	4
1.1. Общие сведения	4
1.2. Уровень подготовки пользователя	4
1.3. Содержание и длительность прохождения диагностической работы	4
2. Требования к рабочему месту пользователя	5
3. Описание действий пользователя	6
3.1. Вход в Систему	6
3.2. Создание классов и обучающихся	6
3.3. Создание педагогов (Экспертов)	9
3.4. Проведение региональной диагностической работы.....	12
3.4.1. Выбор региональной диагностической работы.....	12
3.4.2. Этап планирования	13
3.4.3. Назначение экспертов.....	14
3.4.4. Проведение диагностической работы.....	15
3.4.5. Контроль процесса проведения экспертизы развернутых ответов.....	17
3.5. Ознакомление с результатами диагностической работы.....	21
4. Техническая поддержка	22
5. Выход из Системы.....	24

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и сокращения:

Термины, сокращения	Расшифровка
Браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц
ОО	Общеобразовательная организация
Режим онлайн	Режим реального времени

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Общие сведения

Настоящий документ является инструкцией для администраторов образовательных организаций (далее – администратор ОО, пользователь) по проведению региональной диагностической работы в режиме онлайн в Единой автоматизированной информационной системе оценки качества образования (далее – Система).

Региональные диагностические работы проводятся 02-03 марта 2022 г. с 08.00 до 18:00.

До начала выполнения региональной диагностической работы внимательно ознакомьтесь с данной инструкцией и убедитесь, что обучающиеся ознакомлены со своей инструкцией по выполнению работы.

1.2. Уровень подготовки пользователя

Для прохождения диагностической работы в режиме онлайн пользователь должен владеть базовыми навыками работы с персональным компьютером и уметь пользоваться браузером Google Chrome для работы в сети Интернет.

1.3. Содержание и длительность прохождения диагностической работы

Диагностическая работа проводится по следующим направлениям функциональной грамотности:

- математическая грамотность;
- читательская грамотность;
- естественнонаучная грамотность;
- финансовая грамотность;
- глобальные компетенции;
- креативное мышление.

Каждый вариант диагностической работы содержит в себе 4 блока, при этом каждый блок посвящен одному из указанных выше направлений функциональной грамотности.

Региональная диагностическая работа в 6-х классах имеет продолжительность 105 минут, из них:

- 10 минут – организационная часть;
- 40 минут – прохождение первых двух блоков;
- 15 минут – перерыв;
- 40 минут – продолжение прохождения тестирования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

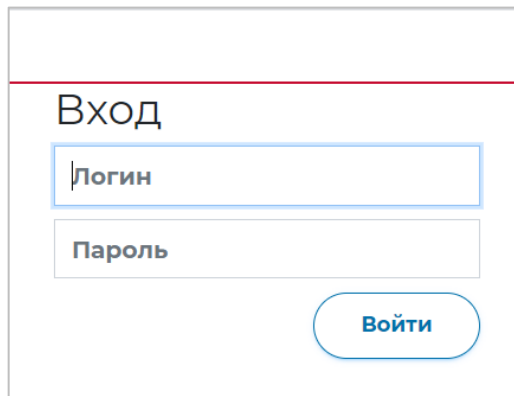
Рабочее место Пользователя должно быть обеспечено следующим оборудованием и программным обеспечением:

1. Постоянное подключение к Интернет (рекомендуется: скорость 2.5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с);
2. Операционная система: не ниже Windows XP SP3 (рекомендуется Windows 7, 8 или 10);
3. Процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
4. Оперативная память: не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
5. Разрешение экрана: 1440x900 или выше;
6. Браузер: Google Chrome не ниже 84 версии;
7. Доступ к сайту <http://oko.ixora.ru/login> .

3. ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. Вход в Систему

1. На странице авторизации в поля «Логин» и «Пароль» введите логин и пароль соответственно, нажмите кнопку «Войти» (Рисунок 1).



Вход

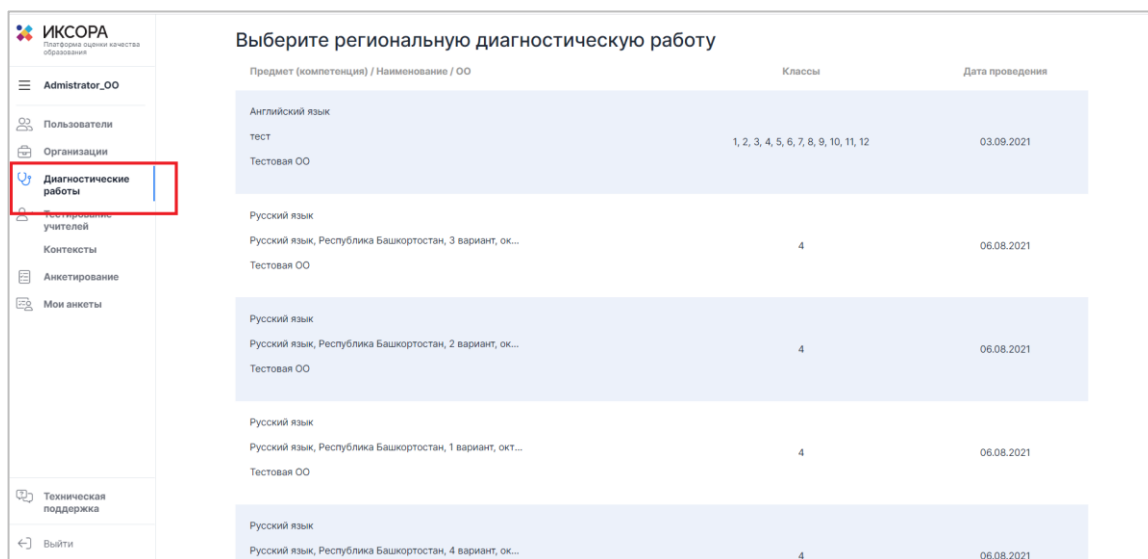
Логин

Пароль

Войти

Рисунок 1. Окно авторизации

2. После авторизации будет осуществлен переход в личный кабинет (Рисунок 2).



ИКСОРА
Информационная система качества образования

Администратор_ОО

Пользователи

Организации

Диагностические работы

Тестирование учителей

Контексты

Анкетирование

Мои анкеты

Техническая поддержка

Выйти

Выберите региональную диагностическую работу

Предмет (компетенция) / Наименование / ОО	Классы	Дата проведения
Английский язык тест Тестовая ОО	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	03.09.2021
Русский язык Русский язык, Республика Башкортостан, 3 вариант, ок... Тестовая ОО	4	06.08.2021
Русский язык Русский язык, Республика Башкортостан, 2 вариант, ок... Тестовая ОО	4	06.08.2021
Русский язык Русский язык, Республика Башкортостан, 1 вариант, окт... Тестовая ОО	4	06.08.2021
Русский язык Русский язык, Республика Башкортостан, 4 вариант, ок...	4	06.08.2021

Рисунок 2. Интерфейс личного кабинета администратора ОО

3.2. Создание классов и обучающихся

Перед началом проведения тренировочной работы зайдите в Систему и выполните следующий порядок действий:

1. Перейдите в раздел «Организации» и на открывшейся странице выберите регион и ОО из раскрывающегося списка в общей структуре страницы.
2. Нажмите кнопку «Просмотр/редактирование» (Рисунок 3).

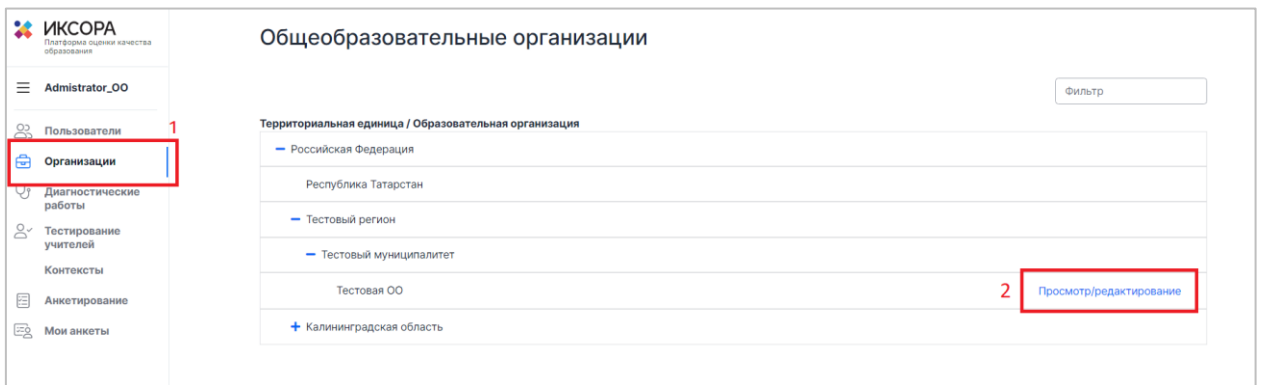


Рисунок 3. Кнопка «Просмотр/редактирование»

3. На открывшейся странице «Сведения об ОО» перейдите во вкладку «Классы» и нажмите кнопку «Добавить класс», после чего выберите номер класса и добавьте его имя, например: 6А или 7А (Рисунок 4).

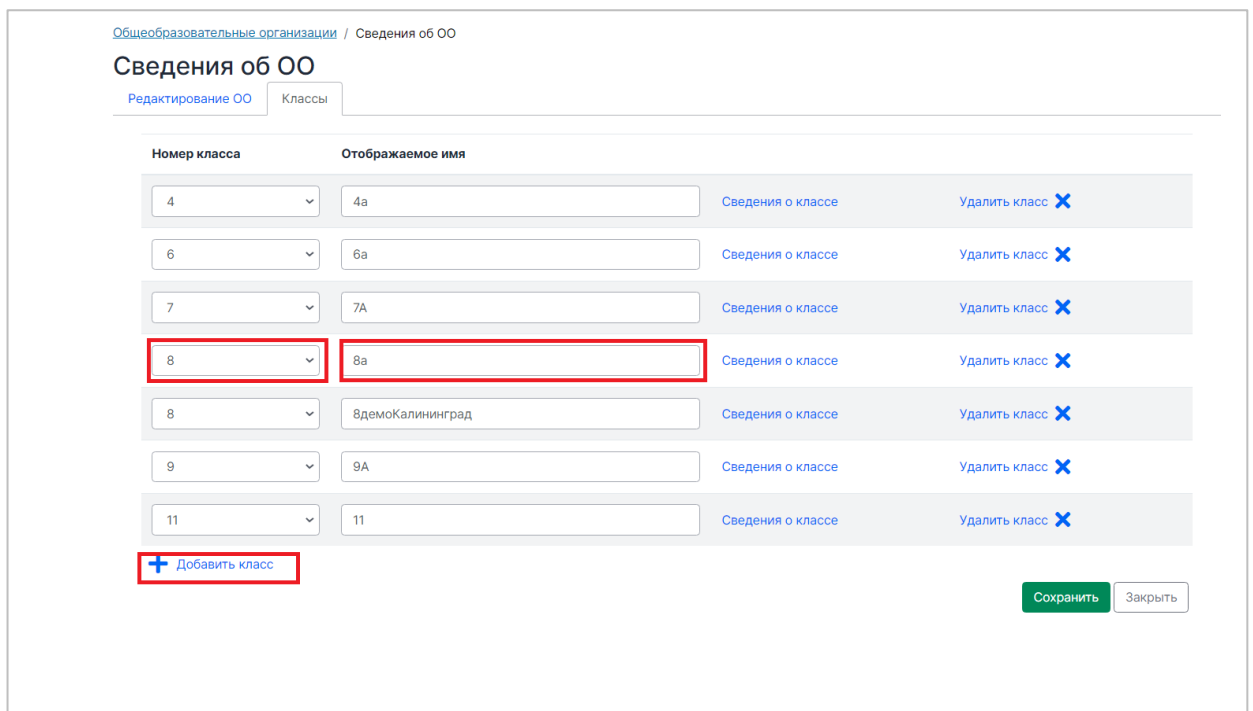


Рисунок 4. Добавление класса

4. Аналогичным образом последовательно добавьте необходимое количество классов. После добавления всех классов сохраните изменения, нажав на кнопку «Сохранить».
5. Перейдите в раздел «Сведения о классе», нажав на соответствующую кнопку напротив класса (Рисунок 5).

Сведения об ОО

Классы

[+ Добавить класс](#)

Номер класса	Отображаемое имя		
9	9А	Сведения о классе	Удалить класс ✕

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Рисунок 5. Кнопка «Сведения о классе»

6. В разделе «Сведения о классе» укажите количество учеников данного класса и нажмите кнопку «Создать пользователей».

Создать пользователей класса

Количество пользователей

[OK](#) [Отмена](#)

Рисунок 6. Указание количества учеников класса

7. После этого на экране отобразится перечень учеников класса с указанием логинов каждого ученика (Рисунок 7).

[Общеобразовательные организации](#) / [Тестовая ОО](#) / 1ш

1ш

[Создать пользователей](#) [Скачать список с паролями](#)

№ п/п	Имя	Логин		
1	Ученик №1	stud2222.207	Сбросить пароль	Удалить ✕
2	Ученик №2	stud2222.228	Сбросить пароль	Удалить ✕
3	Ученик №3	stud2222.229	Сбросить пароль	Удалить ✕

[Заккрыть](#)

Рисунок 7. Перечень учеников с указанием логинов каждого ученика

Примечание:

В данном разделе вы можете редактировать данные о численном составе учащихся, путем добавления или уменьшения количества обучающихся.

8. Для получения списка с логинами и паролями от личных кабинетов обучающихся нажмите кнопку «Скачать список с паролями» и откройте скачанный xls-файл (Рисунок 9).

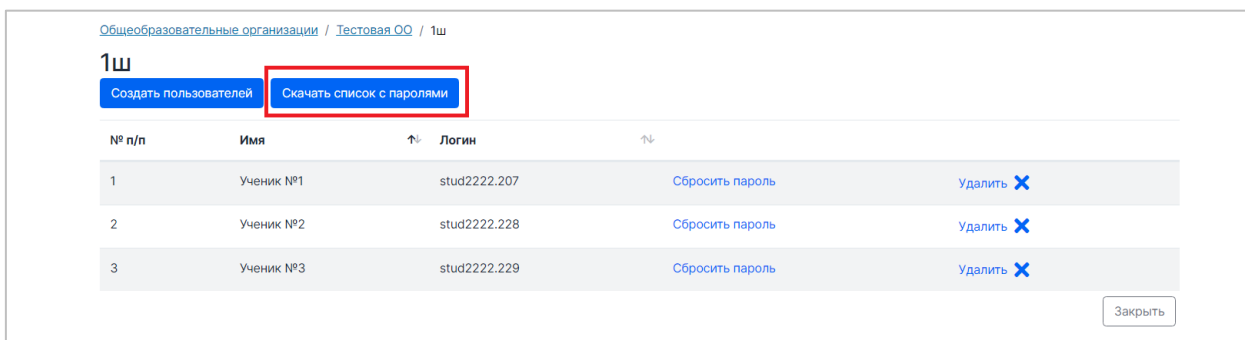


Рисунок 8. Кнопка «Скачать список с паролями»

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Класс	Имя	Логин	Пароль	ФИО ученика
демо	Ученик №1	stud2222.197	XyZ1JoP	
демо	Ученик №2	stud2222.198	XyZ1JoP13	
демо	Ученик №3	stud2222.199	XyZ1JoPkI	
демо	Ученик №4	stud2222.200	XyZ1JoP198n	
демо	Ученик №5	stud2222.201	XyZ1JoP17k	
демо	Ученик №6	stud2222.202	XyZ1JoP5Dn	

Рисунок 9. Скачанный файл с логинами и паролями обучающихся

Примечание:

В xls-файле вы можете вписать ФИО каждого ученика напротив перечня логинов и паролей для удобства распределения данных.

3.3 Создание педагогов (Экспертов)

Для создания педагога выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Пользователи» (Рисунок 10).

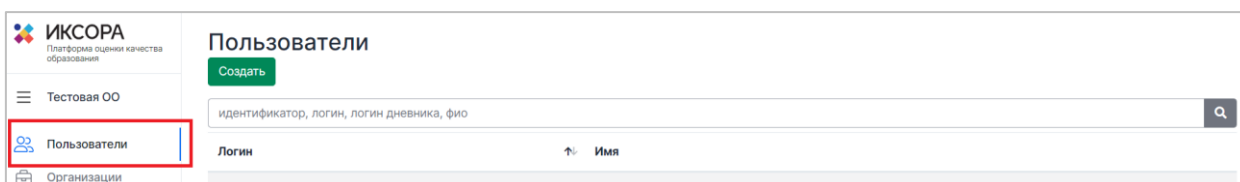


Рисунок 10. Раздел «Пользователи»

2. Нажмите на кнопку «Создать» (Рисунок 11).

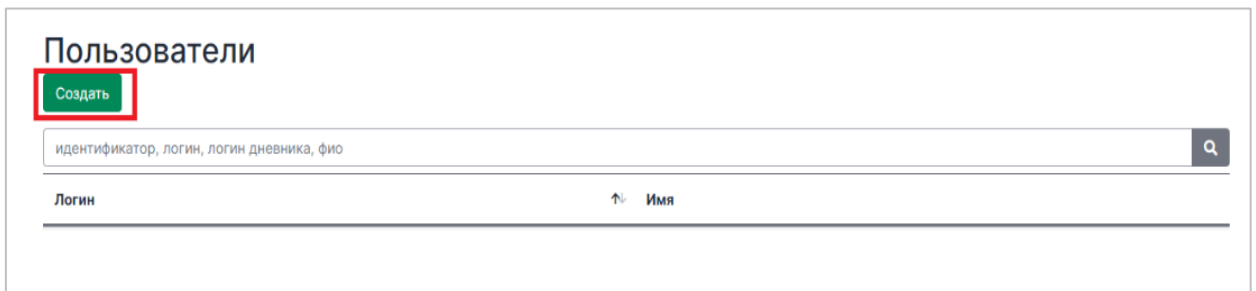


Рисунок 11. Кнопка «Создать»

3. В открывшемся окне заполните информацию о педагоге, а также укажите логин и пароль для его учетной записи (Рисунок 12).

Рисунок 12. Окно «Создание пользователя»

Обратите внимание!

Поля «Логин», «Пароль», «Отображаемое имя», «ФИО» являются основными для заполнения.

Пароль Вы можете сгенерировать автоматически, нажав на кнопку «Сгенерировать новый пароль».

Для того чтобы передать педагогу данные для входа в систему, не забудьте сохранить его логин и пароль в отдельном файле.

4. После заполнения анкетных данных перейдите во вкладку «Роли» (Рисунок 13).

The screenshot shows the 'Создание пользователя' (Create user) form with the 'Роли' (Roles) tab selected. The form contains the following fields and options:

- Логин** (Login): Input field with 'uchitel'.
- Пароль** (Password): Input field with 'XZdwLqyH'. Below it are links for 'Скрыть пароль' (Hide password) and 'Сгенерировать новый пароль' (Generate new password).
- Отображаемое имя** (Visible name): Input field with 'Педагог'.
- Анкетные данные** (Survey data) and **Роли** (Roles) tabs.
- Внешний идентификатор** (External ID): 'отсутствует' (absent).
- Внешний идентификатор персоны** (External person ID): Empty input field.
- Фамилия** (Surname): Input field with 'Киселёв'.
- Имя** (Name): Input field with 'Андрей'.
- Отчество** (Patronymic): Input field with 'Сергеевич'.
- E-mail**: Empty input field.
- Гражданство** (Citizenship): Dropdown menu.
- Пол** (Gender): Radio buttons for 'Не указан' (Not specified), 'Мужской' (Male), and 'Женский' (Female). 'Мужской' is selected.
- URL маленькой аватарки** (Small avatar URL): Empty input field.
- URL средней аватарки** (Medium avatar URL): Empty input field.
- URL большой аватарки** (Large avatar URL): Empty input field.

Рисунок 13. Вкладка «Роли»

5. Во вкладке «Роли» отметьте роль «Педагог», нажмите на «Указать ОО».

The screenshot shows the 'Роли' (Roles) tab of the user creation form. The 'Педагог' (Teacher) role is selected with a checked checkbox. A red box highlights the 'Указать ОО' (Specify OO) button next to it. The 'Московская область' (Moscow region) is entered in the adjacent input field. Below the roles section, there is a section for 'Родственники' (Relatives) with a message: 'Родственные связи не указаны' (No relatives specified). At the bottom right, there are 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel) buttons.

6. В открывшемся окне раскройте список организаций, нажав на знак «+», и проставьте чек-бокс на Вашей организации (Рисунок 14).

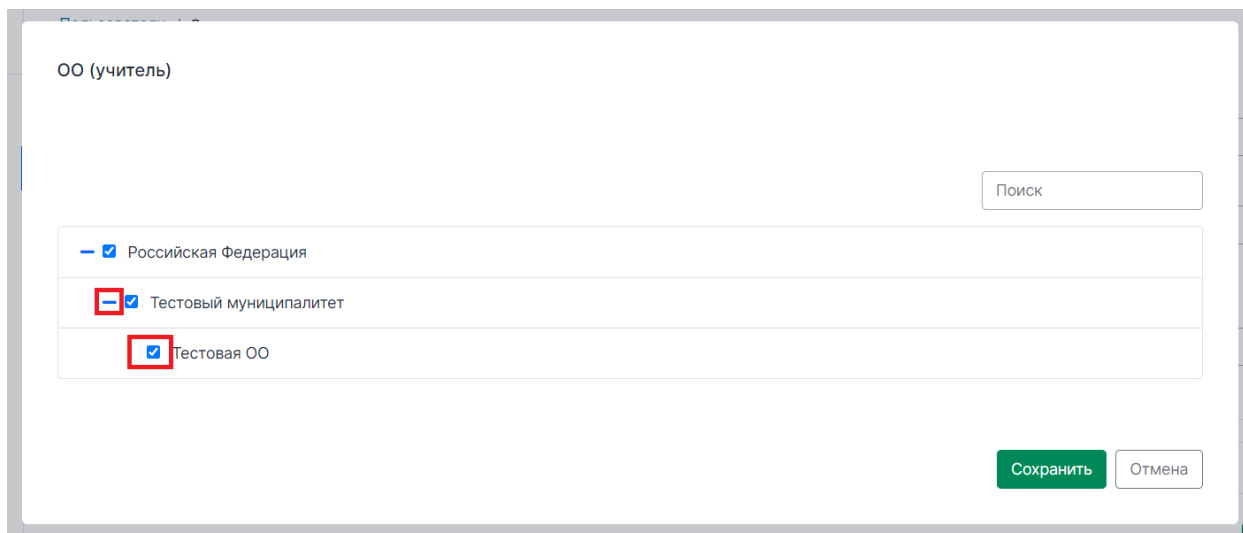


Рисунок 14. Выбор организации

7. Если во вкладке Анкетные данные Вами все уже заполнено, нажмите на кнопку «Сохранить».
8. После сохранения всей информации логин и пароль можно передавать педагогу.

3.4. Проведение региональной диагностической работы

Согласно расписанию проведения региональной диагностической работы зайдите в Систему и последовательно пройдите все этапы работы:

- на этапе «Планирование» назначьте классы и обучающихся на выполнение работы;
- на этапе «Проведение» введите участникам пароль для доступа к диагностической работе;
- на этапе «Экспертиза» ознакомьтесь с динамикой проведения экспертизы;

Подробнее о прохождении каждого из этапов описано в подразделах 3.4.1 – 3.4.5 настоящей инструкции.

3.4.1. Выбор региональной диагностической работы

Для выбора и просмотра диагностической работы выполните следующие действия:

1. В Системе перейдите к разделу «Диагностические работы».
2. На открывшейся странице ознакомьтесь с перечнем назначенных работ (для каждого мероприятия указаны предмет, наименование, ОО, класс и дата проведения). Нажмите на строку с наименованием проводимой диагностической работы.
3. В результате откроется окно, в котором последовательно отображены все этапы проведения данной диагностической работы (Рисунок 15).

Функциональная грамотность

Тестовый муниципалитет / Тестовая ОО.

Планирование	Назначение экспертов	Проведение	Экспертиза	Результаты
04 окт. 08:00 06 окт. 06:00		06 окт. 06:00 07 окт. 16:00	15 окт. 08:00 31 окт. 18:00	

Проведение диагностической работы (Свернуть инструкцию)

В период с 06.10.2021 06:00 по 07.10.2021 16:00 участник должен приступить к выполнению работы. Участники выполняют работу в своих личных кабинетах. Приступить к работе участник сможет после ввода пароля для запуска тестирования организатором в аудитории проведения диагностической работы (компьютерный класс).

Вам необходимо передать ответственному организатору в аудитории проведения пароль для запуска тестирования в ОО.

Предоставлять данные пароли участникам диагностической работы запрещено! Ввод пароля осуществляется только организатором в аудитории проведения.

Если на данном этапе у Вас возникли вопросы, пожалуйста, ознакомьтесь с более подробной инструкцией в руководстве пользователя или обратитесь в техническую поддержку.

Продолжительность диагностической работы: 1 час 45 минут

Пароль для запуска тестирования в ОО: 9426 [сгенерировать новый пароль](#)

Класс / ученик	Статус работы участника	Время начала выполнения	Прогресс	Работа выполнена
+ Демо (20 участников)	-	-	<div style="width: 0%;"></div>	<input type="checkbox"/>

[Завершить этап](#)

Рисунок 15. Окно с этапами региональной диагностической работы

Под наименованием этапов находится линия цветовой индикации, которая показывает состояние этапа: зеленый цвет – этап завершен, синий цвет – находитесь на данном этапе, серый цвет – этап пока закрыт для проведения.

Примечание:

Набор этапов может различаться в зависимости от сценария проводимого мероприятия.

3.4.2. Этап планирования

1. В окне выбранной диагностической работы перейдите во вкладку «Планирование» (Рисунок 16), назначьте или исключите классы на работы.

Демонстрационная работа_1

Тестовый муниципалитет / Тестовая ОО. 1 класс. Дата проведения 23.03.2021 11:00

Планирование	Проведение	Экспертиза	Результаты
22 мар. 09:00 23 мар. 10:00	23 мар. 11:00 23 мар. 11:00	24 мар. 10:00 28 мар. 10:00	22 мар. 11:00

Планирование (Свернуть инструкцию)

Пожалуйста, в период с **22.03.2021** по **23.03.2021** заполните информацию об участниках, принимающих участие в диагностической работе, и классах, в которых проводится мероприятие.

Для этого выполните следующие действия:

1. Укажите классы, которые будут участвовать в данном мероприятии, и заполните информацию о них. Для этого нажмите кнопку «Добавить в планирование» рядом с необходимым классом, после чего выберите всех или некоторых участников.
2. Нажмите кнопку «Изменить планирование», чтобы исключить отдельных участников из мероприятия, или «Исключить из планирования», чтобы исключить весь класс.
3. Проверьте, что все необходимые данные заполнены, и нажмите кнопку «Завершить этап».

Класс	Кол-во участников	
4демо	10 участников	Изменить планирование Исключить из планирования

Рисунок 16. Вкладка «Планирование»

2. Для того, чтобы исключить класс планирования, необходимо нажать кнопку «Исключить из планирования». В случае, если нужно изменить количество обучающихся в классе, необходимо нажать на кнопку «Изменить планирование».

Планирование	Проведение	Экспертиза	Результаты
22 мар. 09:00 23 мар. 10:00	23 мар. 11:00 23 мар. 11:00	24 мар. 10:00 28 мар. 10:00	22 мар. 11:00

Планирование (Свернуть инструкцию)

Пожалуйста, в период с **22.03.2021** по **23.03.2021** заполните информацию об участниках, принимающих участие в диагностической работе, и классах, в которых проводится мероприятие.

Для этого выполните следующие действия:

1. Укажите классы, которые будут участвовать в данном мероприятии, и заполните информацию о них. Для этого нажмите кнопку «Добавить в планирование» рядом с необходимым классом, после чего выберите всех или некоторых участников.
2. Нажмите кнопку «Изменить планирование», чтобы исключить отдельных участников из мероприятия, или «Исключить из планирования», чтобы исключить весь класс.
3. Проверьте, что все необходимые данные заполнены, и нажмите кнопку «Завершить этап».

Класс	Кол-во участников	Изменить планирование	Исключить из планирования
4демо	10 участников	Изменить планирование	Исключить из планирования

[Завершить этап](#)

3. При нажатии кнопки «Изменить планирование» вам станет доступно окно с перечнем учеников (Рисунок 17), которых вы можете назначить или исключить из работы.

Выбор участников диагностической работы 4демо

Выбрать всех Снять всех

- Ученик №1
- Ученик №10
- Ученик №2
- Ученик №3
- Ученик №4
- Ученик №5
- Ученик №6
- Ученик №7
- Ученик №8
- Ученик №9

[OK](#) [Отмена](#)

Рисунок 17. Назначение учеников на региональную диагностическую работу

4. Для завершения планирования и перехода на этап проведения нажмите кнопку «Завершить этап».

3.4.3. Назначение экспертов

Этап доступен для сценария проведения мероприятия с развернутыми ответами участников и экспертизой на уровне ОО.

Для того, чтобы назначить экспертов на диагностическую работу:

1. В окне выбранной диагностической работы перейдите во вкладку «Назначение экспертов» (Рисунок 18).

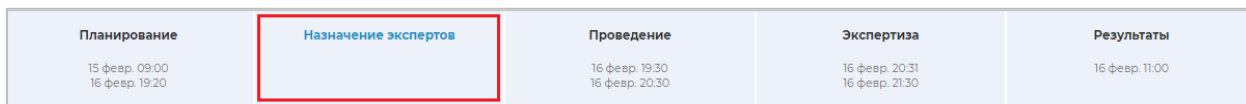


Рисунок 18. Вкладка «Назначение экспертов»

2. Во вкладке «Назначение экспертов» в общем перечне педагогов данной ОО найдите педагогов, принимающих участие в оценивании развернутых ответов участников диагностической работы, и отметьте их флажками (Рисунок 19). Для быстрого поиска воспользуйтесь фильтром по имени или наименованию предмета.

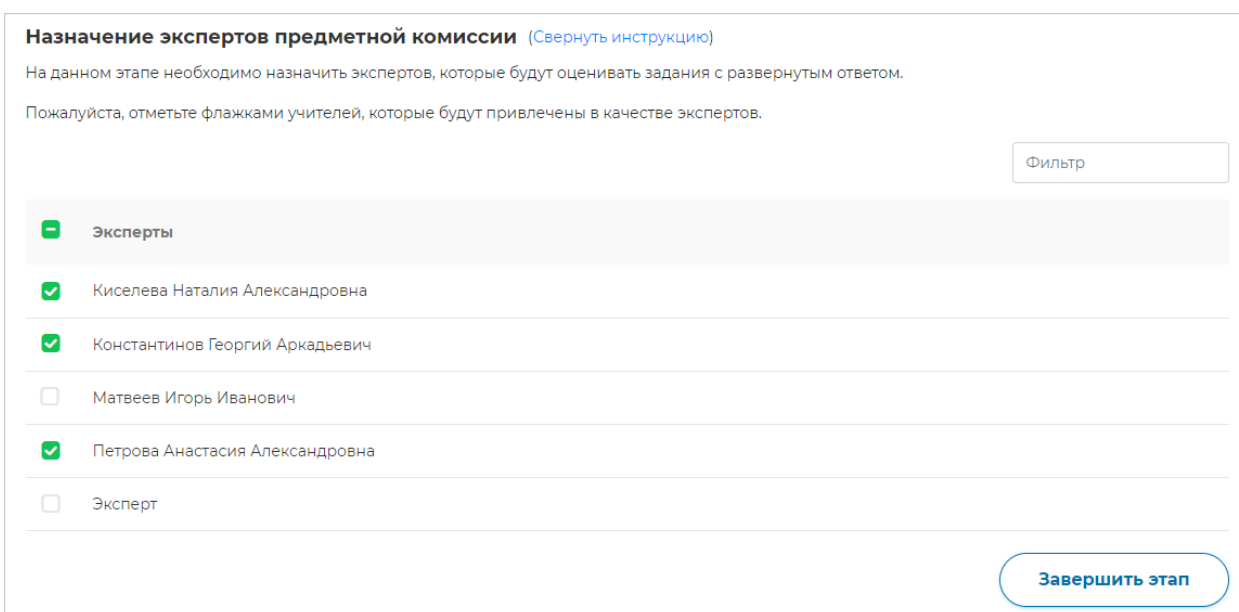


Рисунок 19. Выбор педагогов

3. После назначения экспертов завершите этап, нажав на кнопку «Завершить этап». Переход на страницу следующего этапа произойдет автоматически.

Примечание:

Для редактирования списка назначенных экспертов после закрытия этапа «Назначение экспертов» вернитесь на этап «Назначение экспертов» и нажмите кнопку «Открыть этап». Открыть этап возможно, только если срок прохождения данного этапа еще не вышел и следующие после него этапы открыты.

3.4.4. Проведение диагностической работы

На данном этапе необходимо предоставить пароль для начала выполнения диагностической работы всем обучающимся и отследить прогресс прохождения диагностической работы.

Для проведения диагностической работы в режиме онлайн:

1. В окне выбранной диагностической работы перейдите во вкладку «Проведение» (Рисунок 20).

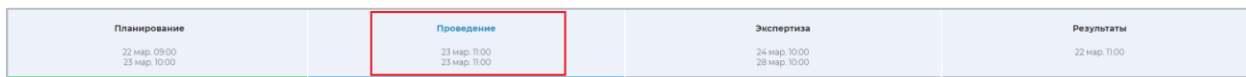


Рисунок 20. Вкладка «Проведение»

2. Диагностическая работа в режиме онлайн выполняется участниками в личных кабинетах Системы. Проконтролируйте процесс входа участниками в Систему и выбор ими диагностической работы, после чего предоставьте им пароль для начала выполнения диагностической работы, который отображается на этапе проведения (Рисунок 21).

	Проведение	Экспертиза	
	03 нояб. 10:00 04 нояб. 18:00	03 нояб. 10:00 04 нояб. 18:00	

Проведение диагностической работы [\(Свернуть инструкцию\)](#)

В период с 03.11.2020 **10:00** по 04.11.2020 **18:00** участник должен приступить к выполнению работы. Участники выполняют работу в личных кабинетах Школьного портала. Приступить к работе участник сможет после ввода дополнительного пароля организатором в аудитории проведения диагностической работы (компьютерный класс).

Вам необходимо передать ответственному организатору в аудитории проведения пароли для каждого участника. Для этого выполните следующие действия:

- Выберите элементы, для которых Вам необходимо скачать пароли, и нажмите кнопку «Скачать пароли»;
- Сохраните файл, содержащий перечень участников с паролями;
- Выполните печать файла, передайте распечатанный документ организатору в аудитории проведения.

Предоставлять данные пароли участникам диагностической работы запрещено! Ввод пароля осуществляется только организатором в аудитории проведения.

Если на данном этапе у Вас возникли вопросы, пожалуйста, ознакомьтесь с более подробной инструкцией в руководстве пользователя или обратитесь в техническую поддержку.

Продолжительность диагностической работы: **1 час 35 минут**

Пароль для запуска тестирования в ОО: **9867** [сгенерировать новый пароль](#)

	Класс / ученик	Статус работы участника	Время начала выполнения	Прогресс	Работа выполнена
+	6А (10 участников)	-	-	<div style="width: 100%;"></div>	<input checked="" type="checkbox"/>
+	6Б (10 участников)	-	-	<div style="width: 100%;"></div>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Завершить этап](#)

Рисунок 21. Отображение пароля для запуска тестирования

Внимание!

Время на выполнение диагностической работы ограничено!

После нажатия участником кнопки «Приступить к выполнению», остановить время, отведенное на выполнение заданий диагностической работы невозможно. Счетчик времени отображается у участника в момент проведения работы.

После завершения участником выполнения диагностической работы или окончании времени, отведенного на ее выполнение, вернуться к исправлению заданий будет невозможно.

3. Следите за ходом выполнения РДР:
 - в колонке «Статус работы участника» отображается информация о том, приступал или не приступал участник к выполнению РДР;
 - в колонке «Время начала выполнения» отображается дата и время начала выполнения участником РДР;
 - в колонке «Прогресс» отображается прогресс выполнения участником РДР;
 - в колонке «Работа выполнена» отображается факт завершения РДР участником.
4. Для завершения этапа нажмите на кнопку «Завершить этап». Вы сможете завершить этап либо, когда все обучающиеся вашей ОО завершили выполнение РДР, либо, когда истечет период проведения РДР.

3.4.5. Контроль процесса проведения экспертизы развернутых ответов

Этап доступен для сценария проведения мероприятия с развернутым ответом участников.

Этап экспертизы невозможно завершить, пока все работы с развернутым ответом не будут оценены и пока присутствуют бракованные работы. Проверка частей с развернутым ответом выполняется экспертами, назначенными на данное мероприятие (далее – эксперт).

Для контроля процесса проведения проверки развернутых ответов участников:

1. В окне выбранной РДР перейдите во вкладку «Экспертиза» (Рисунок 22).

Планирование 23 мар. 18:00 23 мар. 18:40	Назначение экспертов	Проведение 23 мар. 18:45 23 мар. 19:40	Экспертиза 23 мар. 19:45 23 мар. 22:00	Результаты 23 мар. 11:00
--	----------------------	--	--	-----------------------------

Рисунок 22. Вкладка «Экспертиза»

2. Откроется окно «Экспертиза развернутых ответов» (Рисунок 23).

Экспертиза развёрнутых ответов [\(Свернуть инструкцию\)](#)

На данном этапе Вы можете ознакомиться с динамикой оценивания заданий с развёрнутым ответом, а также с перечнем забракованных работ.

Диагностическую работу невозможно завершить, пока все работы не будут оценены и если присутствуют забракованные работы.

Проверено заданий: **0** из **27**.

Назначение заданий экспертам

Эксперт	Проверяемые задания
Эксперт 1	
Эксперт 2	

[Назначить задания](#)

Статистика экспертизы

Задание	Проверено заданий	Доступно для проверки
Эксперт 1	0	0
Эксперт 2	0	0

Бракованные работы

Отсутствуют бракованные работы.

[Завершить этап](#)

Рисунок 23. Окно «Экспертиза развернутых ответов»

3. Нажмите на кнопку «Назначить задания» (Рисунок 24).

Назначение заданий экспертам

Эксперт	Проверяемые задания
Эксперт 1	
Эксперт 2	

[Назначить задания](#)

Рисунок 24. Кнопка «Назначить задания»

4. В появившемся диалоговом окне укажите задания, которые будет проверять каждый эксперт (Рисунок 25).

Назначение заданий экспертам

Эксперты / задания	МГ Ковель 3	МГ Ковель 2	МГ Ковель 1	МГ Ковель 4	МГ Ковель 5	МГ Ковель 6	МГ Ковель 7	МГ Ковель 8	МГ Ковель 9	МГ Ковель 10	МГ Ковель 11	МГ Ковель 12	МГ Ковель 13	МГ Ковель 14	МГ Ковель 15	МГ Ковель 16	МГ Ковель 17	МГ Ковель 18	МГ Ковель 19	МГ Ковель 20	МГ Ковель 21	МГ Ковель 22	МГ Ковель 23	МГ Ковель 24	МГ Ковель 25	МГ Ковель 26	МГ Ковель 27	Итого
Эксперт 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Эксперт 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Рисунок 25. Диалоговое окно назначения заданий

5. Для сохранения распределения нажмите кнопку «Сохранить» внизу окна (Рисунок 26).

Назначение заданий экспертам

Эксперты / задания	МГ. Кофе-Заварочный 3	ФГ. На летний отдых	КМ. Волшебная страна. Задание 1	КМ. Волшебная страна. Задание 2	КМ. Волшебная страна. Задание 3	КМ. Волшебная страна. Задание 4	КМ. Волшебная страна. Задание 5	КМ. Волшебная страна. Задание 6	КМ. Волшебная страна. Задание 7	КМ. Волшебная страна. Задание 8	КМ. Волшебная страна. Задание 9	КМ. Волшебная страна. Задание 10	КМ. Волшебная страна. Задание 11	КМ. Волшебная страна. Задание 12	КМ. Волшебная страна. Задание 13	КМ. Волшебная страна. Задание 14	КМ. Волшебная страна. Задание 15	КМ. Волшебная страна. Задание 16	КМ. Волшебная страна. Задание 17	КМ. Волшебная страна. Задание 18	КМ. Волшебная страна. Задание 19	КМ. Волшебная страна. Задание 20	Итого
Эксперт 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11
Эксперт 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13
Итого		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Материалы оценивания

Вариант №1	Критерии оценивания по заданиям 1
Вариант №2	Критерии оценивания по заданиям 2
Вариант №3	Критерии оценивания по заданиям 3
Вариант №4	Критерии оценивания по заданиям 4
Вариант №5	Критерии оценивания по заданиям 5
Вариант №6	Критерии оценивания по заданиям 6
Вариант №7	Критерии оценивания по заданиям 7
Вариант №8	Критерии оценивания по заданиям 8

Сохранить Отмена

Рисунок 26. Кнопка «Сохранить»

6. Назначенные задания отобразятся на странице «Экспертиза развернутых ответов» в блоке «Назначение заданий экспертам» (Рисунок 27).

Назначение заданий экспертам

Эксперт	Проверяемые задания
Эксперт 1	ФГ. На летний отдых, Удивительная женщина-учёный. Задание 1, КМ. Волшебная страна. Задание 1, КМ. Волшебная страна. Задание 2, КМ. Волшебная страна. Задание 4, КМ. Невидимые миры. , КМ. Невидимые миры. Задание 2, КМ. Невидимые миры. Задание 3, ФГ. Спонтанные покупки, ФГ. Спонтанные покупки, Оптические иллюзии. Задание 7
Эксперт 2	МГ. Кофе. Задание 3, ЧГ. Сохраним планету. Задание 3, ЕНГ. Почему стёкла потеют? , ЕНГ. Почему стёкла потеют?, ЕНГ. Угадай планету, ЕНГ. Угадай планету, МГ. Музыкальная студия. Задание 1, МГ. Забор. Задание 2, ЧГ. Ты носишь очки. Задание 3, ЕНГ. Непохожие родственники, ЕНГ. Непохожие родственники, ЕНГ. Как увидеть невидимое?, ЕНГ. Как увидеть невиданное?

[Назначить задания](#)

Рисунок 27. Отображение назначенных заданий для каждого эксперта

7. Следите за динамикой проведения экспертизы:
- в блоке «Статистика экспертизы» для каждого эксперта отображается количество проверенных заданий и количество заданий, ожидающих проверки.
 - в блоке «Бракованные работы» отображается список участников, чьи работы были отправлены в брак экспертом. Рядом с работой участника указана причина брака.
8. При наличии бракованных работ выполните следующие действия:

- а. Откройте перечень работ, бланки ответов которых были отправлены в брак экспертом, нажав на кнопку «+» в блоке «Бракованные работы», и посмотрите причину брака (Рисунок 28).

Бракованные работы	
Класс / ученик	Причины брака
— 4демо	-
Ученик №5	Неверно указан номер варианта

Рисунок 28. Перечень бракованных работ с указанием причины брака

- б. Откройте карточку работы, нажав на работу (Рисунок 29).

Ученик №5

Для участника не было распечатано ни одного бланка.

Неверно указан номер варианта.

Обратитесь к региональному администратору.

[Вернуть работу на экспертизу](#) [Отмена](#)

Рисунок 29. Карточка бракованной работы

- с. Если работа была ошибочно отправлена в брак верните работу эксперту, нажав на кнопку «Вернуть работу на экспертизу», в противном случае обратитесь к региональному администратору.
9. Если все работы оценены и отсутствуют бракованные работы, нажмите на кнопку «Завершить этап».

Примечание:

Этап экспертизы невозможно завершить, пока все работы с развернутым ответом не будут оценены и пока присутствуют бракованные работы.

3.5. Ознакомление с результатами диагностической работы

Этап доступен для сценария проведения мероприятия с публикацией результатов РДР на уровне ОО.

Для просмотра итогового балла по каждому участнику класса нажмите на кнопку «+» рядом с наименованием класса (Рисунок 30).

Класс / ученик	Итоговый балл
4 демо	-
Ученик №1	10
Ученик №2	8
Ученик №3	6
Ученик №6	5

Рисунок 30. Отображение результатов для каждого участника класса

Для просмотра детализированного отчета о результатах участников мероприятия и статистического отчета нажмите на соответствующие кнопки «Скачать результаты» и сохраните файл на локальном диске Вашего компьютера.

4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Для обращения в техническую поддержку:

1. Выберите пункт «Техническая поддержка» в главном меню (Рисунок 31).

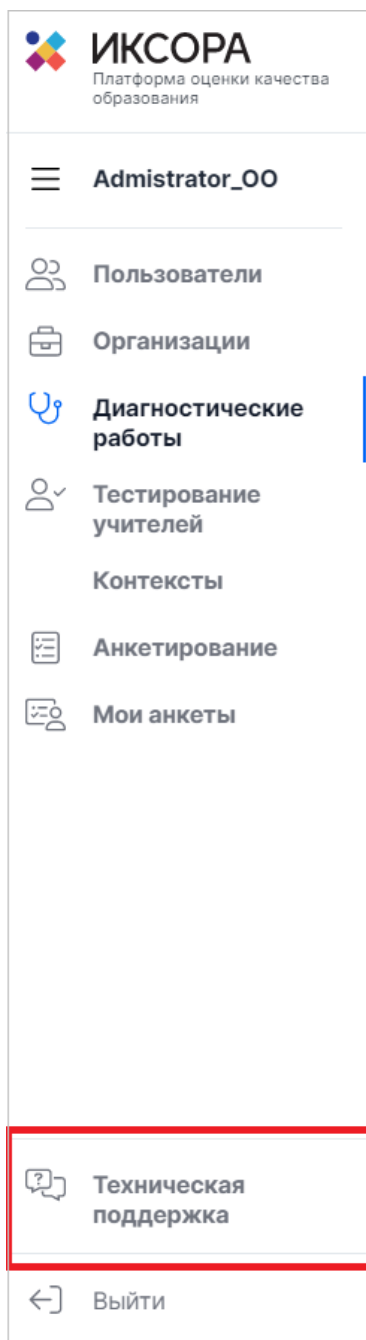


Рисунок 31. Пункт «Техническая поддержка»

2. В открывшемся окне модуля технической поддержки нажмите кнопку «Отправить запрос» (Рисунок 32).

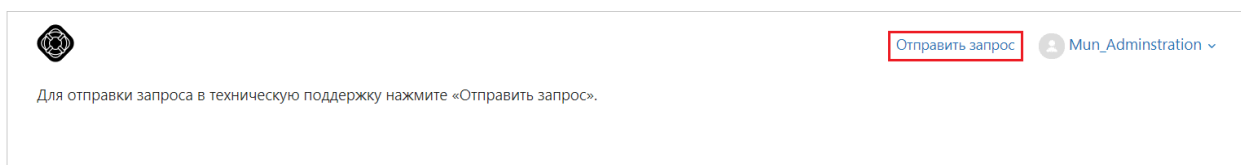
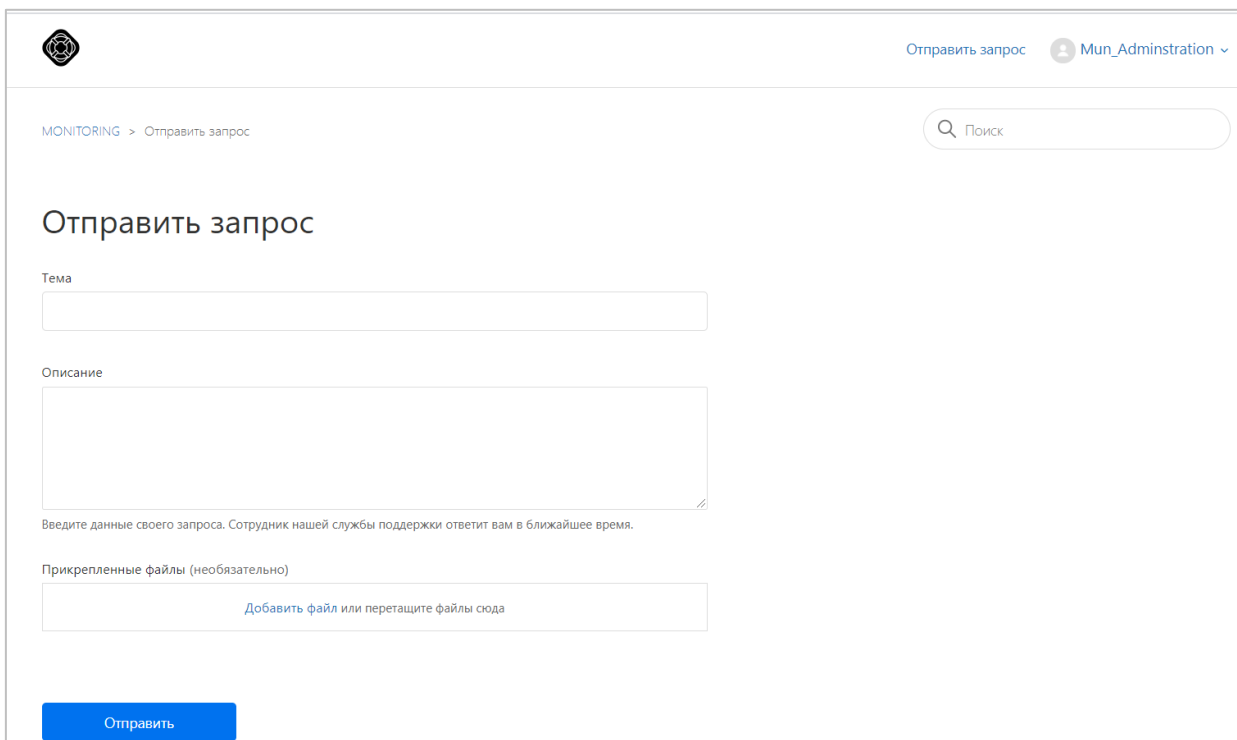


Рисунок 32. Кнопка «Отправить запрос»

3. Заполните открывшуюся форму: укажите имя, адрес электронной почты, тему сообщения, при необходимости прикрепите файлы вложения (Рисунок 33).



The screenshot shows a web interface for sending a request. At the top left is a logo, and at the top right are the links 'Отправить запрос' and 'Mun_Adminstration'. Below the header, there is a breadcrumb 'MONITORING > Отправить запрос' and a search bar labeled 'Поиск'. The main heading is 'Отправить запрос'. The form contains three main sections: 1. 'Тема' (Topic) with a text input field. 2. 'Описание' (Description) with a large text area. Below this area is a note: 'Введите данные своего запроса. Сотрудник нашей службы поддержки ответит вам в ближайшее время.' 3. 'Прикрепленные файлы (необязательно)' (Attached files (optional)) with a file upload area containing the text 'Добавить файл или перетащите файлы сюда'. At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Отправить' (Send).

Рисунок 33. Создание сообщения в техническую поддержку

4. Для отправки обращения нажмите на кнопку «Отправить». Ответ на отправленное обращение придет в Системе в вышеуказанном разделе.

5. ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ

Важно! После завершения диагностической работы нажмите на кнопку «Выйти» (Рисунок 34).

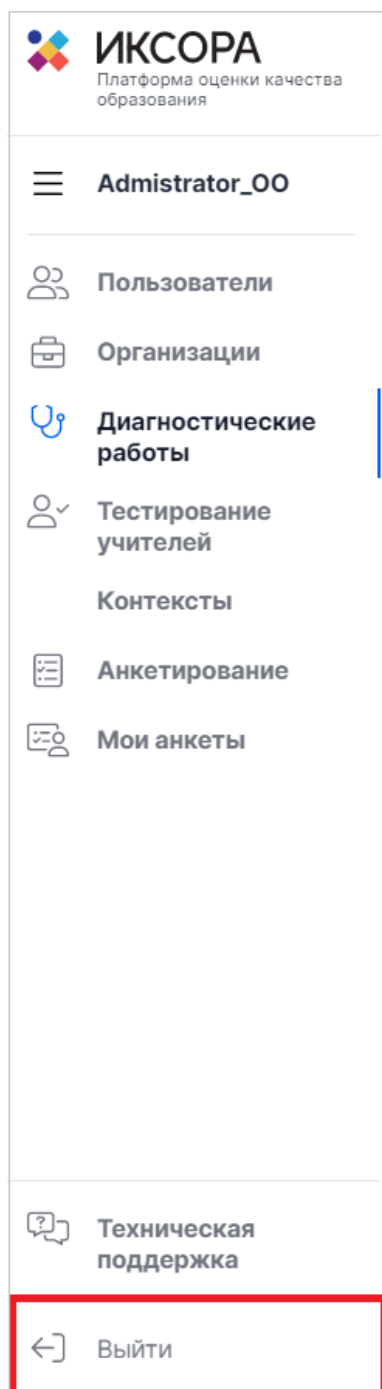


Рисунок 34. Кнопка «Выйти»